Dagens Handfast-text

Svenska kyrkan

Implementering av handledningen HANDFAST

SKIF Fastighetsdagar, 14 nov 2024

Carin Björfors, projektledare,
kyrkokansliet Uppsala

Svenska kyrkan

Handfast lanserades hösten 2023

- pdf på Svenska kyrkans intranät Kornet
- utskick till samtliga kyrkoherdar
- används i stiftens främjande arbete

Svenska kyrkan

Vad är tanken att Handfast ska bidra till?

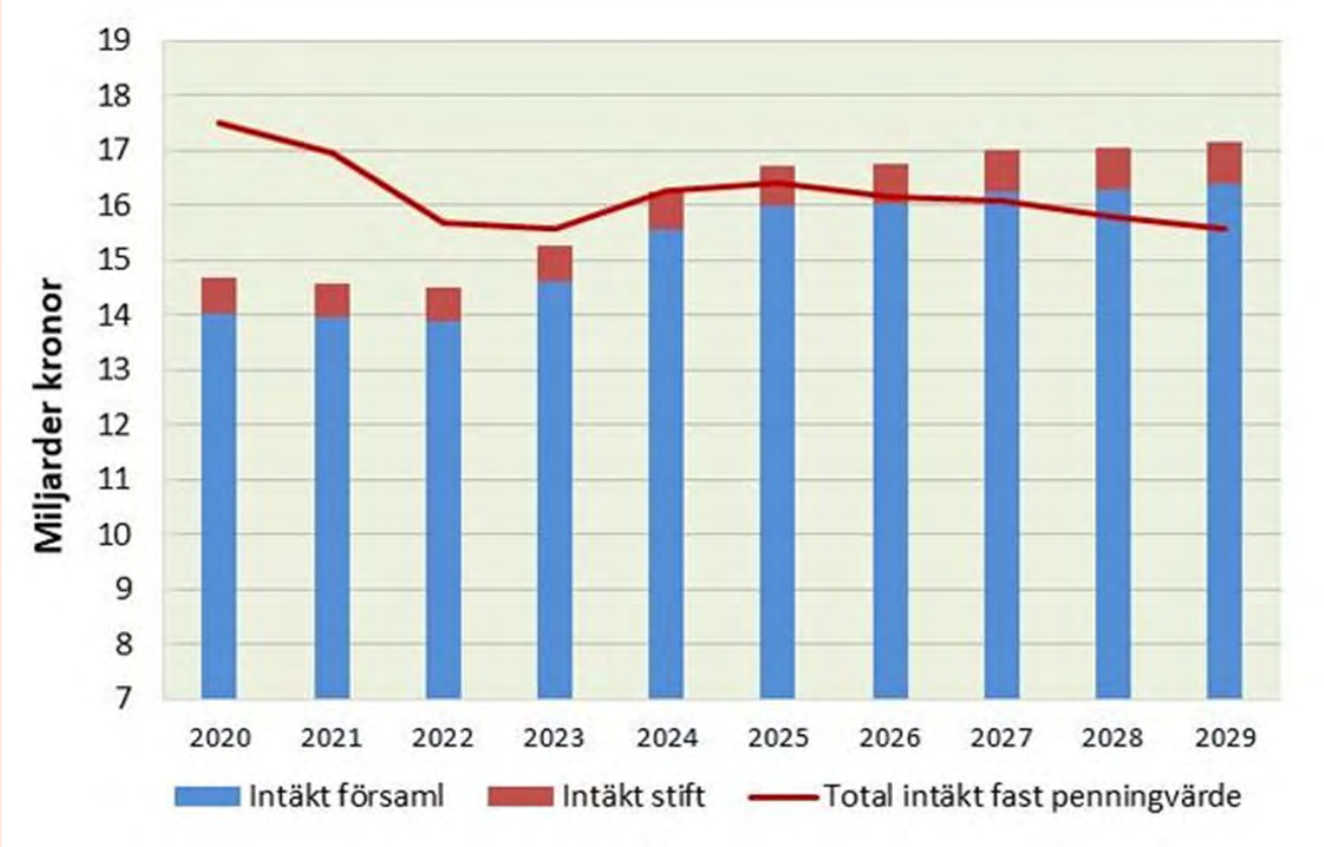
- Medvetenhet om det ansvar som följer av att äga fastigheter
- Ett mer enhetligt arbetssätt inom Svenska kyrkan

Svenska kyrkan

Varför är detta viktigt?

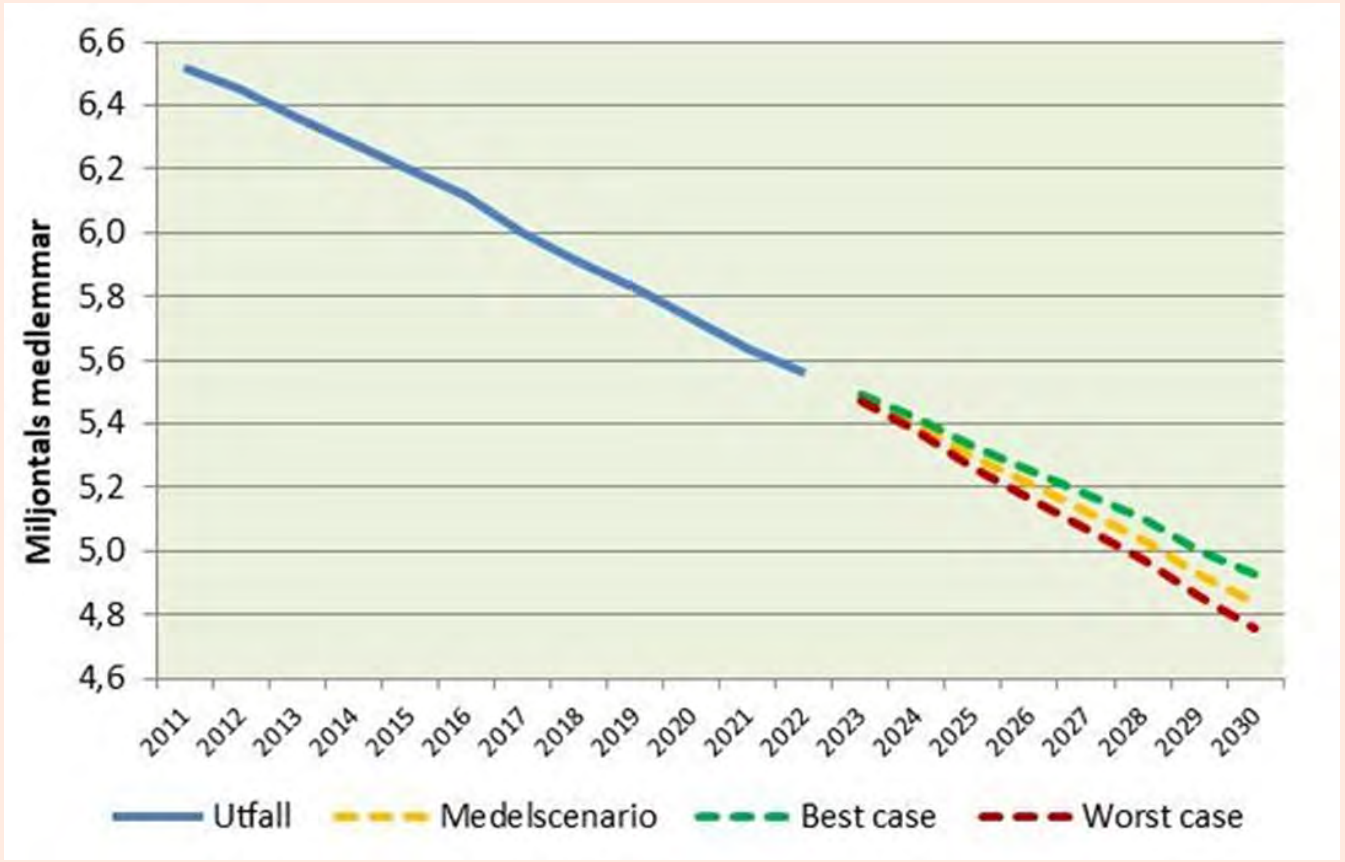
- 5 miljarder kostnad för fastigheter o lokaler
- 22 miljarder totala intäkter församlingar och pastorat
  - 13,9 miljarder - intäkt från kyrkoavgiften
  - 5,8 miljarder - intäkt från begravningsavgiften
- 23 % av de totalt intäkterna går till fastighetskostnader
  - ➢ 25% exkl begravningsverksamheten
- 24 öre – fastigheternas nettokostnad från varje krona i kyrkoavgift

Prognos över intäkt från kyrkoavgiften 2025-2029



Svenska kyrkan

Medlemsprognos 2030 enligt olika scenarier



Svenska kyrkan

Roller och ansvar

Församlingens verksamhet inkluderar förvaltning av fastigheter. Kyrkoordningen tilldelar ansvaret till:

Kyrkofullmäktige – principiella ärenden

Kyrkoråd – styrelse (juridisk fastighetsägare och arbetsmiljöansvarig)

Församlingsråd – vissa frågor i pastorat

Kyrkoherden – leder den löpande verksamheten

Svenska kyrkan

Lokalförsörjningsplanen - en väldigt viktig del av församlingens/pastoratets samordnade styrning

Byggnader och lokaler förbrukar resurser och kapital för varje kvadratmeter som ska byggas, utrustas, förvaltas, städas etc

Lokalisering påverkar resor och transporter

Svenska kyrkan

Ansvarsfull fastighetsförvaltning

- Planera
- Rondera
- Följ upp

Tätt och torrt!

Svenska kyrkan

Effektiv fastighetsförvaltning kräver planering

Drift = dagliga arbetsuppgifter

- **Tillsyn** – inspektioner för att upptäcka fel och säkerhetsrisker. Egenkontroll.
  - ➢ Rondering – plan för vad man ska titta på och hur ofta
- **Skötsel** – planerade dagliga eller periodiska arbetsuppgifter. Egenkontroll.
  - ➢ Avtalsbevakning, felanmälan

Underhåll = längre framförhållning

- **Avhjälpande** – driftnära åtgärder, t ex åtgärda fel upptäckta vid rondering
- **Planerat** – större reparationer som behöver planeras i tid och resurser
  - ➢ Underhållsplan
  - ➢ Projektform

Svenska kyrkan

Effektiv fastighetsförvaltning kräver omställning

Energioptimering/inomhusklimat – styrning och mätning i befintliga system

- ➢ Daglig drift

Energieffektivisering – minska energianvändningen

- Se över ”energitjuvar”
- Alternativ uppvärmning och elproduktion, t ex solceller
  - ➢ Projektform

Klimatanpassning – stormar, skyfall och torka

- Platsens förutsättningar (risk för översvämning, skogsbrand, ras, skred)
- Byggnadens utformning (grundläggning, brandskydd mm)
  - ➢ Underhållsplan
  - ➢ Projektform

Svenska kyrkan

Upphandling inom Svenska kyrkan

Lyder inte under Lagen om offentlig upphandling men…

…kyrkoordningen reglerar – ”god ekonomisk förvaltning”

- Konkurrens
- Affärsmässighet
- Inga intressekonflikter/jäv

Inomkyrkligt stöd genom Samverkande inköp.

- Ramavtal fokuserar nu på upphandlingar som stödjer klimatomställningen

Svenska kyrkan

Hantera inköp in tre steg

Uppföljning genom spendanalys, tjänstens kvalitet, garantibesiktning etc

Är köpet nödvändigt?
Finns utrymme i budget?
Vem får göra inköpet?
Hur ska inköpet gå till?

Upphandling genom ramavtal, enkel beställning eller formell upphandlingsprocess?

Svenska kyrkan

Fortsatt arbete med handledningen

- Arbetar just nu in valda delar av Handfast på Kornets sidor
- Uppdatering av pdf efter årsskiftet
- Första fördjupning på gång – om kompetensförsörjning inom fastighetsförvaltning

Svenska kyrkan

Tack!

Carin Björfors,
carin.bjorfors@svenskakyrkan.se

Svenska kyrkan